



Für unsere Praxisgemeinschaft suchen wir ab sofort für unser Team:

Eine*n **MFA (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit**,

- mit abgeschlossener Ausbildung zur nichtärztlichen Praxisassistentin **(NäPA)**
- zur Weiterbildung zur nichtärztlichen Praxisassistentin **(NäPA)** im Rahmen der Anstellung.

Eine*n **Auszubildende*n MFA (w/m/d)**.

Eine*n **Mitarbeiter*in für organisatorische Aufgaben (w/m/d)**

in Teilzeit oder auf 520€-Basis, z.B. Bürokauffrau/-mann, Einzelhandelskauffrau/-mann, Student*innen o.ä. Ihre Aufgaben umfassen die telefonische, elektronische & direkte Patientenbetreuung, Praxisorganisation und Terminmanagement.

Es erwarten Sie eine professionell geführte, moderne Hausarztpraxisgemeinschaft in bester Lage, übertarifliche Bezahlung, Fahrtkostenbeteiligung und ein freundliches, kollegiales Team.

Engagieren Sie sich gerne für Menschen? Arbeiten Sie gerne in einem kompetenten, kleinen Team? Ist Ihnen Ihre Work-Life-Balance wichtig? Übernehmen Sie gerne Verantwortung? Dann sind Sie bei uns richtig!

Bewerbungen per Mail an: PG.Haberstroh.Kraus@gmail.com

